

岩手中部水道企業団広報紙印刷製本仕様書

1 件名

岩手中部水道企業団広報紙印刷製本（単価契約）

2 施行期間

契約日の翌日から令和8年3月31日まで

3 納入場所

岩手中部水道企業団、北上開発ビル、花巻市役所及び紫波町役場

4 納入方法

各市町行政区の配布部数ごとに仕分けした状態で、各市町が指定する場所及び期日までに納品する。

各行政区の配布部数については入稿時に指示する。

北上開発ビルへの納入は50部ごとに仕切り紙を挟むこと。

5 印刷予定部数

(1) 発行回数

年4回（6月、8月、11月、2月）発行予定

(2) 発行部数

1回あたり約88,500部（世帯数の変更により毎回増減する）

6 規格

(1) サイズ

A4版

(2) ページ数

各回4ページ

(3) 刷色

表紙及び裏表紙：カラー

その他：2色刷り

(4) 紙質

マットコート44.5kg又はこれに相当する紙質

(5) 使用写真等

写真の分解処理を行うこと。なお、写真は主にデジタルカメラを使用するが、

プリント写真にも対応すること。また、図表、イラスト、タイトル等の部品をデジタルデータで作成すること。点数は各回10点程度を予定。

(6) 発注者の作業環境

ア 基本OS

Microsoft Windows 10

イ 編集アプリケーション

Adobe InDesign CC

Adobe Photoshop CC

Adobe Illustrator CC

なお、契約期間中に基本OS及び編集アプリケーションのバージョンアップを行うことがありうるが、これに伴う受託者のバージョンアップに係る費用は受託者の負担とする。

(7) 入稿

InDesignで作成したデータによる入稿

(8) 校正

色校正 2 回

7 代金の支払い

発行毎に請求を受け代金を支払うものとする。

8 その他

- (1) 契約代金は1部当たりの印刷製本及び納品にかかる一切の経費を含む額とすること。
- (2) 原稿作成にあたって、使用するDTP編集の技術的な問い合わせに対して、助言、指導を行うこと。また、入稿データに対応できる設備・人材を有すること。
- (3) 受注者の責めに帰すべき事由による印刷物の不良個所が発見された場合は、発注者の指示に従い速やかに訂正、補足、引換え、その他必要な措置を行うものとし、これに対する費用は受注者の負担とする。
- (4) 受注者は、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法律に基づき保護される第三者の権利の対象となっている材料、製造方法等を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。
- (5) この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合、別途協議するものとする。