

岩手中部浄水場清掃業務委託仕様書

(適用)

第1 この仕様書は岩手中部浄水場（以下「浄水場」という。）清掃業務委託（以下「業務」という。）に適用する。

(目的)

第2 この業務は浄水場の清掃を行い、建物を良好な状態に維持管理することを目的とする。

(履行期間)

第3 この業務の履行期間は、令和7年4月1日から令和9年3月31日までとする。

(業務内容)

第4 この業務の内容は、本仕様書及び次に記載するところによる。

- (1) 清掃対象箇所は、「別紙1 清掃対象箇所一覧表」のとおりとする。
- (2) 日常清掃は、「別紙2-1、2-2 日常清掃一覧表」のとおりとする。
- (3) 定期清掃は、「別紙3-1、3-2 定期清掃一覧表」のとおりとする。
- (4) 清掃作業は、「清掃業務作業要領書」のとおりとする。

(業務責任者)

第5 受託者は、委託者との連絡調整及び作業従事者の指揮監督を行わせるために、業務責任者を選任しなければならない。

(提出書類)

第6 受託者がこの業務の施行にあたり提出しなければならない書類は次のとおりとする。

区分	提出書類	部数	提出時期
着手前	作業従事者名簿（日常清掃従事者を対象）※1	1	契約締結後7日以内
	業務計画書	1	
	業務責任者選任通知書	1	
日常清掃作業後	清掃業務報告書兼確認書※2	1	作業終了後
定期清掃作業後	作業報告書（任意様式）※3	1	作業終了後
病原性腸内細菌検査報告	・病原性腸内細菌検査報告書の写し ・日常清掃従事者を対象とし、6か月ごとに検査、提出	1	検査報告書受領後
年度末完了時	業務完了届	1	業務完了時

※1 委託者の承認を受けてから作業に従事させること。従事者の変更又は追加があ

る場合も同様とする。

※2 日常清掃作業後に清掃業務報告書兼確認書（別紙）を浄水場運転管理業務受託者（以下「運転管理者」という。）へ提出し、確認を受けること。

※3 定期清掃作業後は、運転管理者から確認を受けた作業報告書（任意様式）を委託者へ提出すること。

（保安等）

第7 受託者は、業務の実施にあたり従事者の保安について現地確認し、従業員へ指導すること。また、危険を伴う箇所については、必要な安全対策を講じること。

2 受託者は、業務の遂行にあたって従事者を指揮監督し、労働基準法、労働者災害補償保険法、最低賃金法、職業安定法その他の関係法令を遵守するとともに、これら法令上の事業主又は使用者として、すべての責任を負うものとする。

（工程等の打合せ）

第8 受託者は、委託者と工程等について事前に打合せを行い、業務を円滑に進めること。

（資材及び機材等）

第9 清掃を行う上で必要となる資材及び機材（以下「資機材」という。）は、受託者において準備すること。

(1) 資材 洗浄剤、剥離剤、樹脂床維持剤、パッド、タオル等

(2) 機材 自在箒、モップ、フロアダスタ、真空掃除機、洗浄機等

2 資機材は、清掃箇所の材質及び目的に応じて適したものを使用すること。ただし、便所・洗面所の資機材は他と区別して、専用のもを用いること。

3 業務は火災予防に留意し、発火性又は引火性の危険物は使用しないこと。

4 衛生消耗品（トイレットペーパー、手洗い水せっけん、ペーパータオル、ゴミ袋及び排水口ネット）は、委託者負担で用意する。受託者は衛生消耗品の状況を確認し、補充又は設置すること。

（作業時間）

第10 業務の作業時間は、原則として午前8時30分から午前12時00分までの間に行うこと。ただし、これにより難しい場合は、委託者と協議のうえ決定すること。

（作業上の留意事項）

第11 作業に関する留意事項は、以下のとおりとする。

(1) 作業従事者は、作業に適した被服を着用し、上着には会社名及び氏名を記載した名札をつけること。

(2) 作業従事者は、本仕様書等に定める作業内容を確実に実行できるだけの経験を有する者であること。また、作業従事者に事故がある時は、代替要員を確保し業務に支障のないようにすること。

(3) 建物、設備等に損傷を与えないよう業務を行うこと。また、浄水場運営の妨げ

にならないように運転管理者と調整のうえ業務を実施すること。

- (4) 業務のために施設の解錠が必要なときは、鍵は作業前に運転管理者から借り受け、作業終了と同時に返却すること。
- (5) 水拭きは、常に清潔な水を使用すること。
- (6) 拭き掃除は、拭き跡が残らないようにすること。
- (7) 拭き掃除及び埃払いは、塵芥等が飛散ないように掃除機、モップ又はブラシ等を用い丁寧に行うこと。
- (8) 床面ワックスがけは、床等を洗浄し、洗剤、水分等を完全に拭き取り、乾燥した後にワックス塗布をして、つや出し磨きを行うこと。
- (9) 収集したごみは、場内の指定された場所に運搬すること。
- (10) 収集したごみから、処分することが疑問と思われるような書類及び資料等を発見したときは、処分を保留し、速やかに委託者に報告すること。
- (11) 作業従事者の控室及び資機材の保管は、委託者が指定した場所を使用すること。
(委託料の支払い)

第12 委託料は契約金額を履行期間の月数で分割し、毎月支払いとする。支払い額に端数が生じた場合の取扱いは、協議の上決定するものとする。

岩手中部浄水場清掃業務報告書兼確認書

[日常清掃]

会社名：

			日付	/	/	/	/	/	備考
			曜日	月	火	水	木	金	
			従事者名						
			作業開始	:	:	:	:	:	
			作業終了	:	:	:	:	:	
管理棟 1階	便所・洗面所	床掃き、水拭き掃除	2/週						
		ゴミ収集							
		洗面台・鏡拭き							
		衛生陶器洗淨							
		消耗品補充							
廊下・玄関 玄関ホール	床掃き、水拭き掃除	2/週							
	ゴミ収集								
管理棟 2階	中央操作室	カーペット清掃	2/週						
		ゴミ収集							
	廊下・階段	床掃き、水拭き掃除	2/週						
	宿直室	床掃き、水拭き掃除	1/日						
		畳除塵							
		ゴミ処理							
	便所・洗面所	床掃き、水拭き掃除	1/日						
		ゴミ収集							
		洗面台・鏡拭き							
		衛生陶器洗淨							
		消耗品補充							
	湯沸室	床掃き、水拭き掃除	1/日						
		流し掃除							
		茶殻・生ゴミ処理							
テレメーター室	床掃き、水拭き掃除	1/週							
	ゴミ収集								
浴室・脱衣洗面所	床掃き、水拭き掃除	1/週							
	ゴミ収集								
	洗面台・鏡拭き								
	衛生陶器洗淨								
	消耗品補充								
物置部屋	床掃き、水拭き掃除	1/週							
運転管理者確認									

別紙1 清掃対象箇所一覧表 ※1

岩手中部浄水場

	室名	床項目	面積 (㎡)	ガラス (㎡)	ブラインド (㎡)	照明 (基)	網戸清掃 (箇所)	サッシ 清掃(㎡)
管理棟 1階	貯槽室	グレーチ ング		20				20
	注入機室	硬質床	108	5				5
	電気室	硬質床	216					
	書庫	硬質床	24					
	水質発信機室	硬質床	48					
	空調機械室	硬質床	42					
	便所・洗面所	硬質床	18					
	玄関及び廊下（ポー チ、風除室を含む）	硬質床	190	111				111
	玄関ホール	弾性床	48					
	事務室	弾性床		40	24			
	会議室	弾性床	72	20	12			
	中央操作室	繊維床	144	40	24	22		40
	テレメーター室	弾性床	72	20	12	11		20
	水質検査センター※2	弾性床		70				
管理棟 2階	第3分析室	繊維床		5				
	便所・洗面所	弾性床	15	5			1	5
	階段	弾性床	16					
	廊下	弾性床	186	20			2	10
	宿直室	畳床	27	10		1	1	10
	浴室・脱衣洗面所	弾性床・ 硬質床	8					
	湯沸室	弾性床	7					
	物置部屋	弾性床	4					
	合計		1,245	366	72	34	4	221

※1：空白は清掃対象外とする。

※2：水質検査センター内の清掃対象は、水質試験室、理化学試験室、機器分析室、生物試験室、倉庫及び天秤室とする。

別紙2-1

日常清掃一覧表①

岩手中部浄水場

作業箇所	作業内容	面積 (m ²)	床の日常清掃	
			硬質・弾性床：除塵・水拭き 繊維・畳床：掃除機がけ	備 考
管理棟 1階	便所及び洗面所	18	2/週	硬質床
	玄関及び廊下	190	2/週	硬質床
	玄関ホール（ポーチ・風除室含む）	48	2/週	弾性床
管理棟 2階	宿直室	27	1/日	畳床
	便所及び洗面所	15	1/日	硬質床
	湯沸室	7	1/日	弾性床
	会議室	72	1/週	弾性床
	テレメーター室	72	1/週	弾性床
	浴室・脱衣洗面所	8	1/週	弾性床・浴室内硬質床
	物置部屋	4	1/週	弾性床
	中央操作室	144	2/週	繊維床
	階段	16	2/週	弾性床
廊下	186	2/週	弾性床	

※1：玄関及び廊下にはポーチ、風除室を含む。

別紙 2-2

日常清掃一覧表②

岩手中部浄水場

作業箇所		作業内容	面積 (m ²)	床以外の日常清掃	備 考
管理棟 1階	便所及び洗面所		18	2/週	硬質床
	玄関及び廊下		190	2/週	硬質床
管理棟 2階	宿直室		27	1/日	畳床
	便所及び洗面所		15	1/日	硬質床
	湯沸室		7	1/日	硬質床
	会議室		72	1/週	弾性床
	テレメーター室		72	1/週	弾性床
	浴室・脱衣洗面所		8	1/週	弾性床・浴室内硬質床
	中央操作室		144	2/週	繊維床

別紙 3-1

定期清掃一覧表①

岩手中部浄水場

作業箇所		作業内容 (回数)		床洗淨	床洗淨、 ワックス塗 布	窓ガラス 清掃	ブラインド 清掃	照明器具	網戸清掃	サッシ清掃
		作業内容 (回数)	作業内容 (回数)							
管理棟 1階	貯槽室					1/年				1/年
	注入機室	1/年				1/年				1/年
	電気室	1/年								
	書庫	1/年								
	水質発信機室	1/年								
	空調機械室	1/年								
	玄関及び廊下	1/年					1/年			1/年
玄関ホール			1/年							
管理棟 2階	事務室					1/年	1/年			
	会議室					1/年	1/年			
	中央操作室					1/年	1/年	1/年		1/年
	テレメーター室					1/年	1/年	1/年		1/年
	便所及び洗面所					1/年			1/年	1/年
	階段			1/年						
	廊下			1/年		1/年			1/年	1/年
	宿直室					1/年		1/年	1/年	1/年
	湯沸室			1/年						
浄水棟						1/年				

別紙 3-2

定期清掃一覧表②

岩手中部浄水場

定期清掃対象箇所 数量一覧表

作業箇所		作業内容 (数量)		床洗浄	床洗浄、ワックス塗布	窓ガラス清掃	ブラインド清掃	照明器具	網戸清掃	サッシ清掃	
		床面積 (m2)	床面積 (m2)	窓面積 (m2)	ブラインド面積 (m2)	基数	箇所数	窓面積 (m2)			
管理棟 1階	貯槽室					20				20	
	注入機室	108				5				5	
	電気室	216									
	書庫	24									
	水質発信機室	48									
	空調機械室	42									
	玄関及び廊下※			190	111						111
	玄関ホール			48							
管理棟 2階	事務室					40	24				
	会議室					20	12				
	中央操作室					40	24	22		40	
	テレメーター室					20	12	11		20	
	水質検査センター					70					
	第3分析室					5					
	便所					5			1	5	
	階段			16							
	廊下			186	10				2	10	
	宿直室				10				1	10	
	湯沸室			7							
受変電室 (渡り廊下含む)											
浄水棟						155					
計		438	447	511	72	33	4	221			

※空白は清掃対象外とする。

※玄関及び廊下には、ポーチ、風除室を含む。

※数量は1回当たり

清掃業務作業要領書

第1章 一般事項

1. 1 一般事項

1 清掃業務の範囲

- (1) 備品、什器等（椅子等軽微なものは除く。）の移動は、特記がない限り別途とする。
- (2) 次に掲げる部分の清掃は、特記がない限り省略できるものとする。
 - ア 備品、什器等があり移動できない部分。
 - イ 電気が通電されている部分又は運転中の機器が近くにある等、清掃が極めて危険な部分。

2 臨時の措置

臨時に清掃が必要になったときは、その旨を浄水場運転管理業務受託者に確認し、指示を受けること。

1. 2 用語

この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 日常清掃

日常清掃とは、日単位等の短い周期で日常的に行う清掃作業をいう。

(2) 定期清掃

定期清掃とは、月単位、年単位の長い周期で定期的に行う清掃作業をいう。

(3) 床仕上げ

床清掃を次のように分類する。

ア 弾性床 ビニール床タイル、ビニール床シート、ゴム床タイル等

イ 硬質床 陶磁器質タイル、石、コンクリート、モルタル等

ウ 繊維床 カーペット、じゅうたん等

エ 畳床 タタミ等

第2章 建物内部の清掃

2. 1 床の清掃

1 弾性床（ビニール床タイル、ビニール床シート、ゴム床タイル等）

2. 1. 1表 弾性床の清掃作業

作業項目		作業内容
1. 除塵	1.1 自在箒又はフロアダスタによる除塵	自在箒、フロアダスタ（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
	1.2 真空掃除機による除塵	真空掃除機で丁寧に吸塵する。
2. 水拭き	2.1 部分水拭き	汚れや水滴などが付着した部分をモップで抜く。
	2.2 全面水拭き	床全面をモップで丁寧に拭き上げる。

3 ・ 補 修	3.1 空バフイング	通行人の多い床面を、パッドを装着した床磨き機で研磨する。
	3.2 (スプレークリーニング)	<p>汚れた部分に、水又は専用補修液をスプレーし、パッドを装着した床磨き機で乾燥するまで研磨する。汚れが強い場合は、適正に希釈した表面洗浄用洗剤を用いる。</p> <p>1. 磨き機で乾燥するまで研磨する。汚れが強い場合は、適正に希釈した表面洗浄用洗剤を用いる。</p> <p>2. 削り取られたかすを取り除き、スプレーバフイングを行った箇所をきれいに拭いた後、樹脂床維持剤を塗布して補修する。</p>
4 ・ 洗 浄	4.1 表面洗浄	1. 椅子等軽微な什器の移動を行う。
		2. 床面の除塵を行う。除塵作業は「1. 除塵1. 1」又は「1. 除塵1. 2」により行う。
		3. 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないよう塗布する。
		4. 洗浄用パッドを装着した床磨き機で、塗膜表面の汚れを洗浄する。
		5. 吸水用真空掃除機又は床用スクイージーで汚水を除去する。
		6. 2回以上水拭きを行って、汚水や洗剤分を完全に除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は「2. 水抜き2. 2」により行う。
		7. 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないよう塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
		8. 樹脂床維持剤の塗布回数は2回とし、皮膜の損傷が著しい場合は、さらに1回重ね塗りをする。
		9. 移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す。
		4.2 剥離洗浄
2. 適正に希釈した剥離洗剤をモップでむらのないよう塗布する。		
3. 剥離用パッドを装着した床磨き機で洗浄する。		
4. 吸水用真空掃除機又は床用スクイージーで汚水を除去する。		
5. 剥離状況を点検し、不十分な箇所がある場合は再度剥離作業を行う。		
6. 水をまき、床磨き機で洗浄する。		
7. 吸水用真空掃除機又は床用スクイージーで汚水を除去する。		
8. 3回以上水拭きを行って、汚水や剥離剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は「2. 水拭き2. 2」により行う。		
9. 樹脂床維持剤をモップで、塗り残しや塗りむらのないよう塗布し、十分に乾燥した後塗り重ねる。		
10. 樹脂床維持剤の塗布回数は3回とする。		

2 硬質床（陶磁器質タイル、石、コンクリート、モルタル等）

2. 1. 2表 硬質床の清掃作業

作業項目		作業内容
1 ・ 除 塵	1.1 自在箒又はフロアダスタによる除塵	2. 1. 1表「1. 除塵1. 1」による。
	1.2 真空掃除機による除塵	2. 1. 1表「1. 除塵1. 2」による。

2・水拭き	2.1 部分水拭き	2. 1. 1表「2. 水拭き2.1」による。
	2.2 全面水拭き	2. 1. 1表「2. 水拭き2.2」による。
3・補修	3.1 空バフイング	2. 1. 1表「3. 補修3.1」による。
4・洗浄		1. 椅子等軽微な什器の移動を行う。
		2. 床面の除塵を行う。除塵作業は「1. 除塵1.1」又は「1. 除塵1.2」による。（階段の場合は幅木、ノンスリップの清掃を行う。）
		3. 床面を十分にぬらした後、適正に希釈した表面洗浄用洗剤をむらのないように塗布する。
		4. 洗浄用パッド又は洗浄用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗浄する。
		5. 吸水用真空掃除機又は床用スクイージーで汚水を除去する。
		6. 2回以上水拭きを行って、汚水や洗剤分を完全に除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は「2. 水抜き2.2」により行う。
		7. 移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す。

3 繊維床（カーペット、じゅうたん等）

2. 1. 3表 繊維床の清掃作業

作業項目		作業内容
1・除塵	1.1 真空掃除機による除塵	2. 1. 1表「1. 除塵1.2」による。
	1.2 カーペットスィーパーによる除塵	床表面の粗ごみをカーペットスィーパーで回収して除塵する。
2. しみ取り		水溶性、油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。
3. 補修（スポットクリーニング）		除塵作業だけでは除去できない汚れの著しい区域について、部分的なクリーニングを行う。
4. 洗浄（全面クリーニング）		カーペット床全面を洗浄し、丁寧に汚れを除去する。

4 畳床

2. 1. 4表 畳床の清掃作業

作業項目		作業内容
1・除塵	真空掃除機による除塵	2. 1. 1表「1. 除塵1.2」による。
2. しみ取り		水溶性、油溶性などしみの性質と畳素材に適した洗剤を用いてしみを取る。

2. 2 場所別の清掃（日常清掃）

1 場所別の清掃内容は2. 2. 1表による。

2. 2. 1表 場所別の清掃作業

作業対象	作業項目	作業内容

床 以 外 の 清 掃	壁	1. 部分拭き	汚れた部分を水又は専用洗剤を用いて拭く。
		2. 除塵	鳥毛はたき又は静電気除塵具等で除塵する。
		3. 部分洗浄	固着した部分的汚れを専用洗剤等を用いて洗浄する。
	扉	1. 部分拭き	汚れた部分を、水又は専用洗剤を用いて拭く。
		2. 全面洗浄	固着した部分的汚れを、専用洗剤等を用いて洗浄する。
	フロアマット	1. 除塵	真空掃除機で吸塵する。
		2. 洗浄	洗剤や水を用いて洗浄し、土砂や汚れを取り除く。洗剤を用いる場合はよくすすいだ後、十分に乾燥させる。
	扉ガラス	1. 部分拭き	汚れの目立つ部分をタオルで水拭き又は空拭きする。
		2. 全面洗浄	ガラス全面に水又は専用洗剤を塗り、窓用スクイージーで汚れを取る。
	什器備品	1. 除塵	タオル、ダストクロス等で埃を取る。
		2. 拭き	タオルで水拭きする。
	手すり	1. 拭き	タオルで水拭きする。
		2. 洗浄	汚れた部分を洗剤で洗浄し水拭きする。
	灰皿	吸殻収集	吸殻を収集し、灰皿を拭く。
	ごみ箱	1. 収集	ごみ箱を点検し、ごみを収集する。
		2. 拭き	ごみ容器を水拭きする。
	ごみ運搬	集積所への運搬	各場所で集められた塵芥・吸殻・厨芥などを区別して集積場所へ運搬する。
	ごみの中間処理	1. 分別	集められたごみを種類ごとに分別する。
		2. 梱包	集められたごみを適量な分量に梱包する。
	金属部分	1. 除塵	タオル、ダストクロス等で埃を取る。
		2. 磨き	専用洗剤を用い、汚れを除去し、洗剤分を十分に拭き取った後、乾いた布で磨く。
	洗面台	拭き	スポンジで専用洗剤を用いて洗浄し拭き上げる。
	鏡	拭き	乾拭きして仕上げる。
衛生陶器（トイレ）	洗浄	専用洗剤を用いて洗浄し、拭き上げる。同じく金属類も拭き上げる。	
衛生消耗品	補充	トイレットペーパーや水石鹸等を補充する。	
汚物容器	汚物収集	内容物を収集し、容器を洗浄する。	
へだて	全面洗浄	全面を専用洗剤を用いて洗浄する。	
流し台	洗浄	中性洗剤を用いてスポンジで丁寧に洗浄する。	
厨芥容器	1. 収集	厨芥を収集する。	
	2. 洗浄	容器を中性洗剤で洗浄する。	
換気扇	洗浄	中性洗剤で洗浄し、水拭きして仕上げる。	
窓台	1. 除塵	タオル、ダストクロス等で埃を取る。	
	2. 拭き	タオルで水拭き又は洗剤拭きする。	

第3章 建物外部の清掃（定期清掃）

3.1 窓ガラス

- 1 作業内容 清掃作業の内容は3.1.1表による。

3.1.1表 窓ガラスの清掃作業

作業項目	作業内容
洗浄	1. ガラス面に適正に希釈した中性洗剤を塗布し、汚れを除去して、ウィンドウスクイージーで汚水を切る。
	2. ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。
	3. ガラス回りのサッシをタオルで清拭する。

※サッシの溝やサッシ全体の清掃は3.5.1表による。

※熱線反射ガラスは、金属皮膜が施されているため、ウィンドウスクイージーなどでキズをつけないよう作業するとともに、微粉塵によってもキズがつくおそれがあるので、水又は洗浄液を十分に塗布してからスクイージーを行う。また、金属皮膜は、強酸性洗浄材や強アルカリ性洗浄材等に影響を受けるので、水又は中性洗剤を使用する。なお、飛散防止又は遮光を目的として、ガラス面にフィルムが貼られている場合も同様に行う。

- 2 作業周期 年に1回とする。

3.2 ブラインド

- 1 作業内容 清掃作業の内容は3.2.1表による。

3.2.1表 ブラインドの清掃作業

作業項目	作業内容
拭き	中性洗剤を用いて、羽根等を拭き上げる。

- 2 作業周期 年に1回とする。

3.3 照明器具

- 1 作業内容 清掃作業の内容は3.3.1表による。

3.3.1表 照明器具の清掃作業

拭き	洗剤を用いて、管球、反射板やカバーなどを拭き、水拭きして仕上げる。汚れが落ちない場合は溶剤で拭き取り、水拭きする。
----	---

- 2 作業周期 年に1回とする。

3.4 網戸

- 1 作業内容 清掃作業の内容は3.4.1表による。

3.4.1表 網戸の清掃作業

洗浄～拭き	網戸を取り外し、中性洗剤を塗布し、タオル等で汚れを除去し、水洗いにて汚水を除去する。 網戸を乾燥させた後、所定の箇所へ取付ける。
-------	---

- 2 作業周期 年に1回とする。

3.5 サッシ清掃（アルミニウム製外部建具）

- 1 作業内容 清掃作業の内容は3.5.1表による。

3.5.1表 アルミニウム製外部建具の清掃作業

区分	作業項目	作業内容
通常の汚れ	洗浄	1. 刷毛又は真空掃除機等で建具の表面や溝の除塵をする。
		2. 中性洗剤を用いて汚れを除去して汚水を拭き取る。
		3. 水拭きを行い、空拭きして仕上げる。
著しい汚れ	洗浄	1. 刷毛又は真空掃除機等で建具の表面や溝の除塵をする。
		2. 専用洗浄剤を用いて汚れを磨き洗いして除去し、汚水を拭き取る。
		3. 水拭きを行い、空拭きして仕上げる。

2 作業周期 年1回とし、窓ガラスの清掃時に実施する。

第4章 建物周囲

4.1 建物周囲清掃

各区分の清掃内容は下記のとおりとし、周期は随時とする。ただし、積雪がある場合は省略できるものとする。（対象面積約3,000平方メートル）

区分	作業項目	作業内容
玄関周り	拾い掃き	巡回して粗ごみを拾う。
犬走り	拾い掃き	巡回して粗ごみを拾う。
構内通路	拾い掃き	巡回して粗ごみを拾う。
駐車場	拾い掃き	巡回して粗ごみを拾う。

令和7年度 岩手中部浄水場清掃業務委託カレンダー

項目	日数	備考
年度日数	365日	
休日(土日祝日・年末年始)	123日	年末年始休みは、12月29日から1月3日までとする。
日常清掃日数	242日	
日常清掃(1/週)日数	51日	
日常清掃(2/週)日数	100日	

2025年度

4月 5 8 9

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

5月 4 8 11

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

6月 4 8 9

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

7月 5 10 9

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

8月 4 8 11

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

9月 4 8 10

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10月 5 9 9

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

11月 4 8 12

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

12月 4 8 11

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

1月 4 8 12

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

2月 4 8 10

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

3月 4 9 10

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

※ 日常清掃(2/週)は火曜及び木曜に実施することとし、該当日が休みの場合省略することとする。

※ 日常清掃(1/週)は、曜日指定はしないが年末年始等でその週の開庁日が2日以下の場合には、省略することとする。

令和8年度 岩手中部浄水場清掃業務委託カレンダー

項目	日数	備考
年度日数	365日	
休日(土日祝日・年末年始)	124日	年末年始休みは、12月29日から1月3日までとする。
日常清掃日数	241日	
日常清掃(1/週)日数	51日	
日常清掃(2/週)日数	96日	

2026年度

4月 5 9 9

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

5月 4 7 13

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

6月 4 9 8

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

7月 5 9 9

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

8月 4 7 11

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

9月 4 8 11

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

10月 4 9 10

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

11月 4 7 11

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

12月 4 8 11

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

1月 4 8 12

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

2月 4 6 10

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

3月 5 9 9

日	月	火	水	木	金	土
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

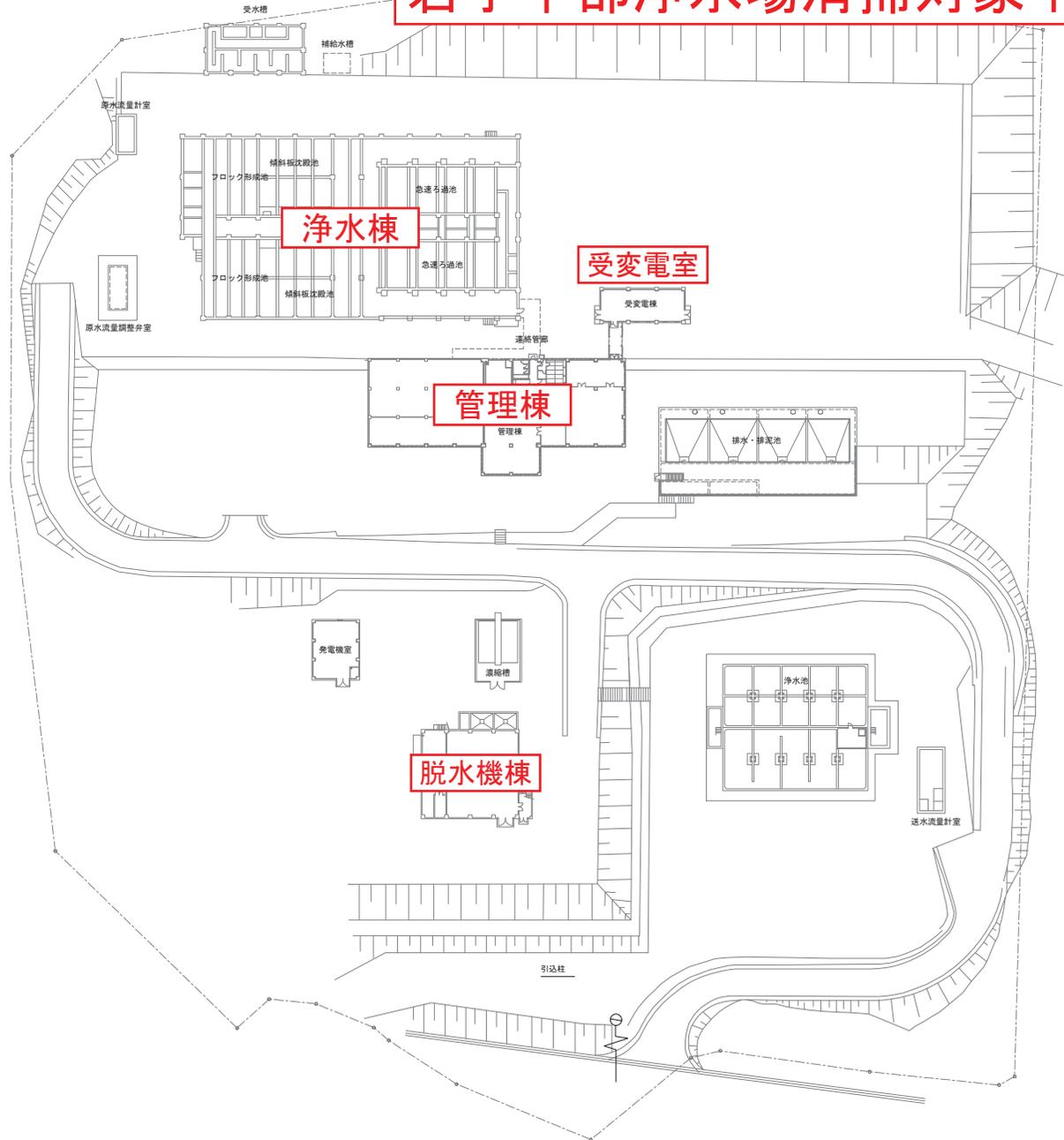
※ 日常清掃(2/週)は火曜及び木曜に実施することとし、該当日が休みの場合省略することとする。

※ 日常清掃(1/週)は、曜日指定はしないが年末年始等でその週の開庁日が2日以下の場合には、省略することとする。

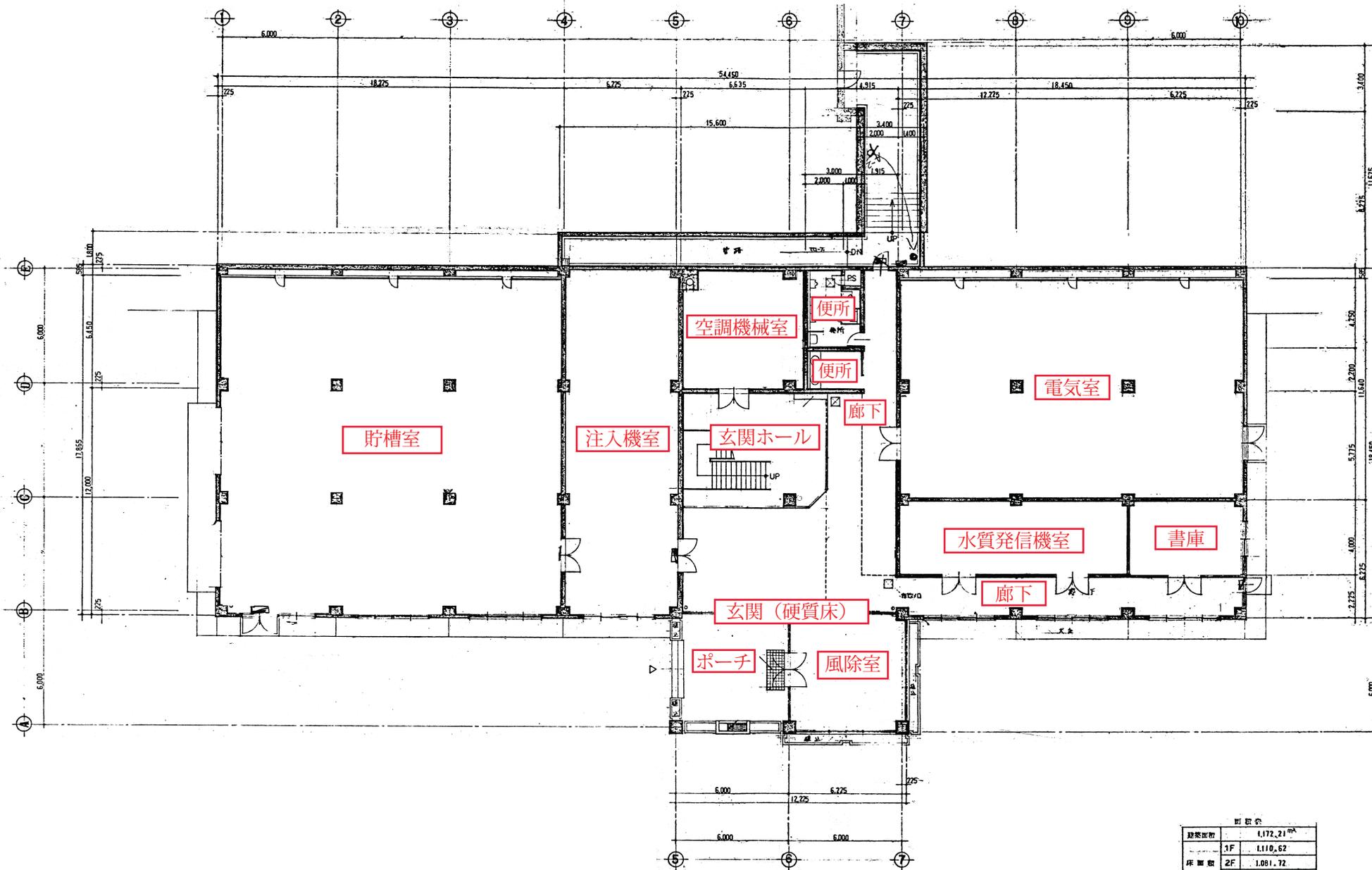


岩手中部浄水場

岩手中部浄水場清掃対象平面図

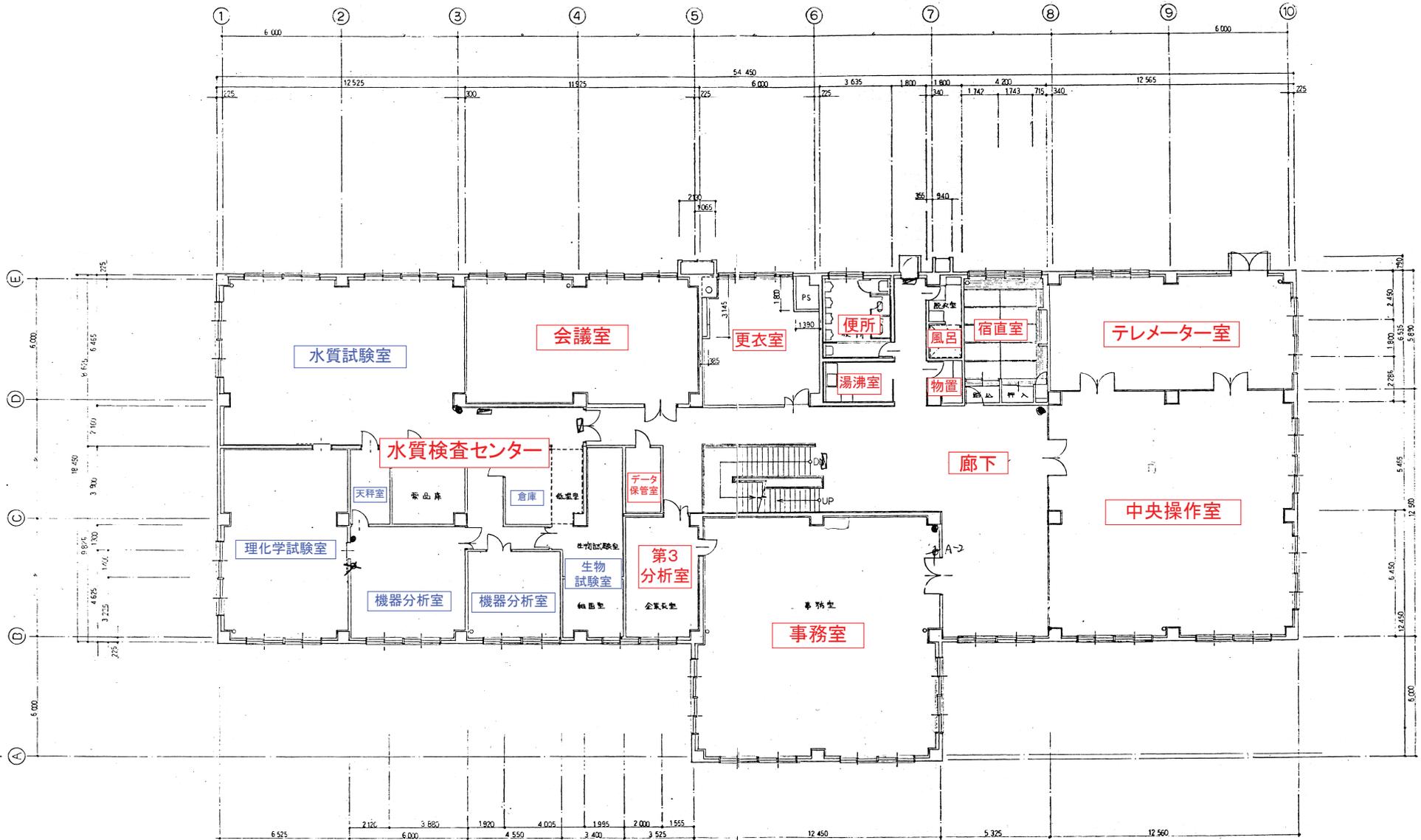


管理棟 1F

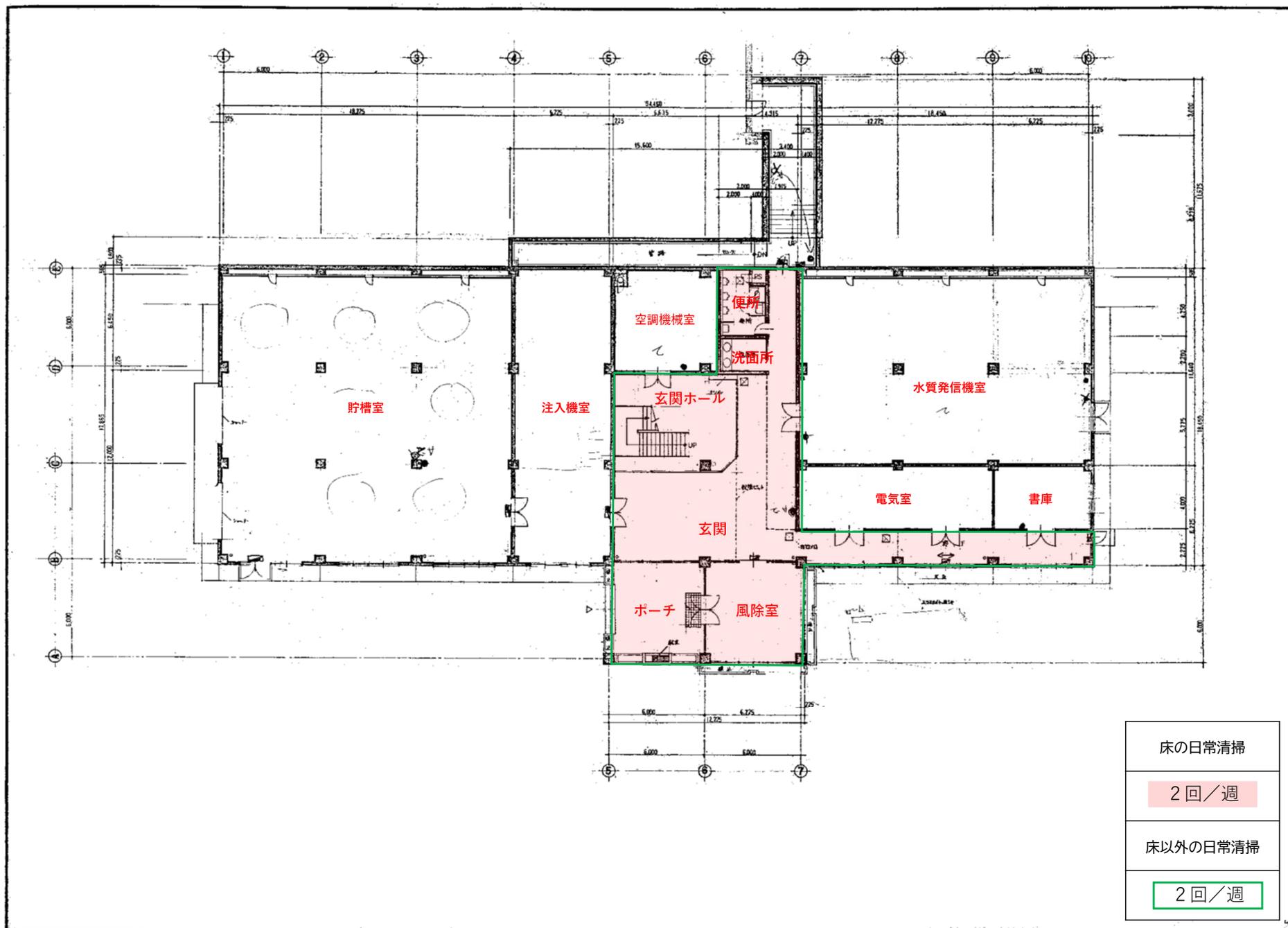


計画書	
建築面積	1,172.21㎡
1F	1,110.62
床面積	1,081.72
PH	9.43
延べ面積	2,201.77

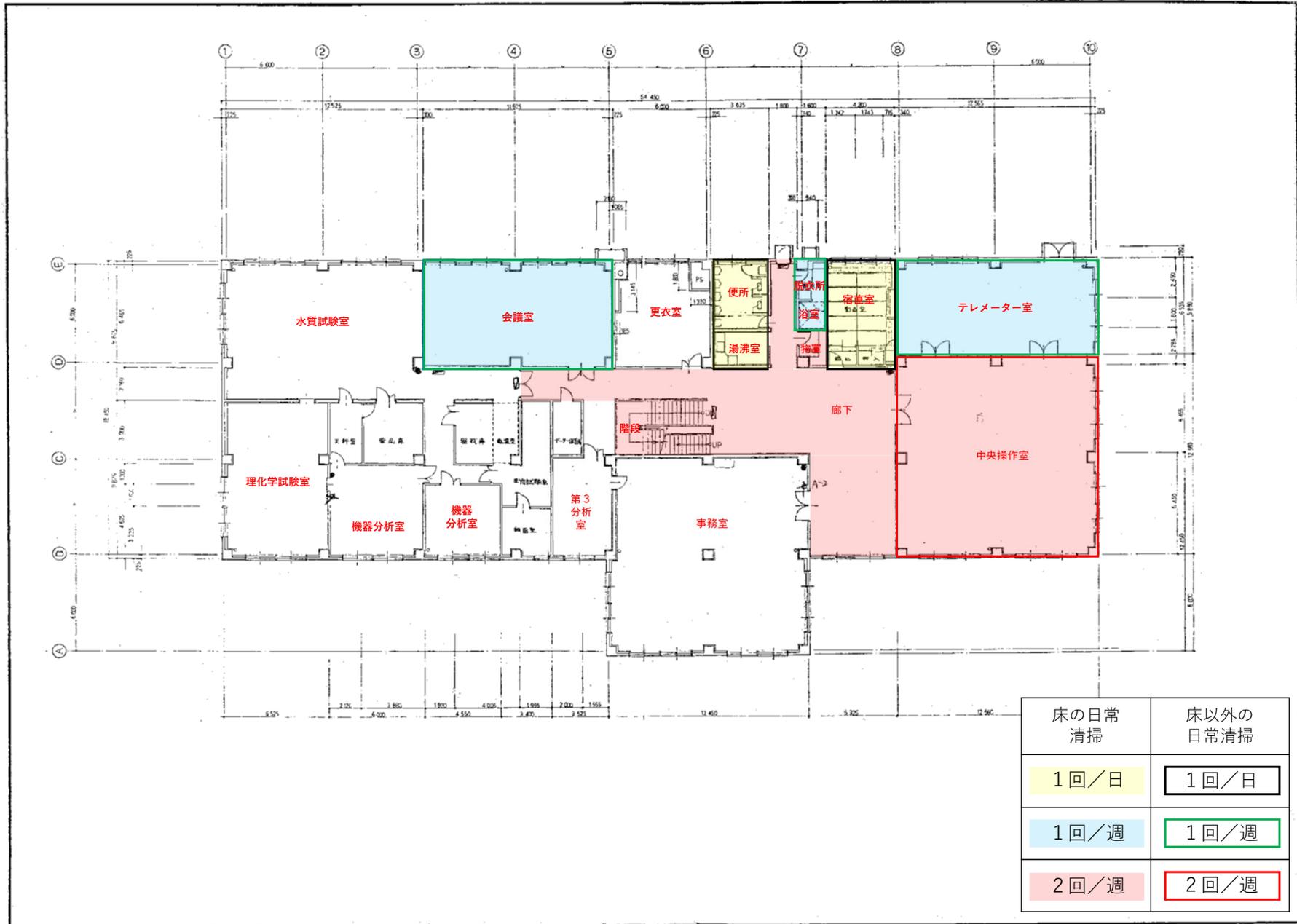
管理棟 2F



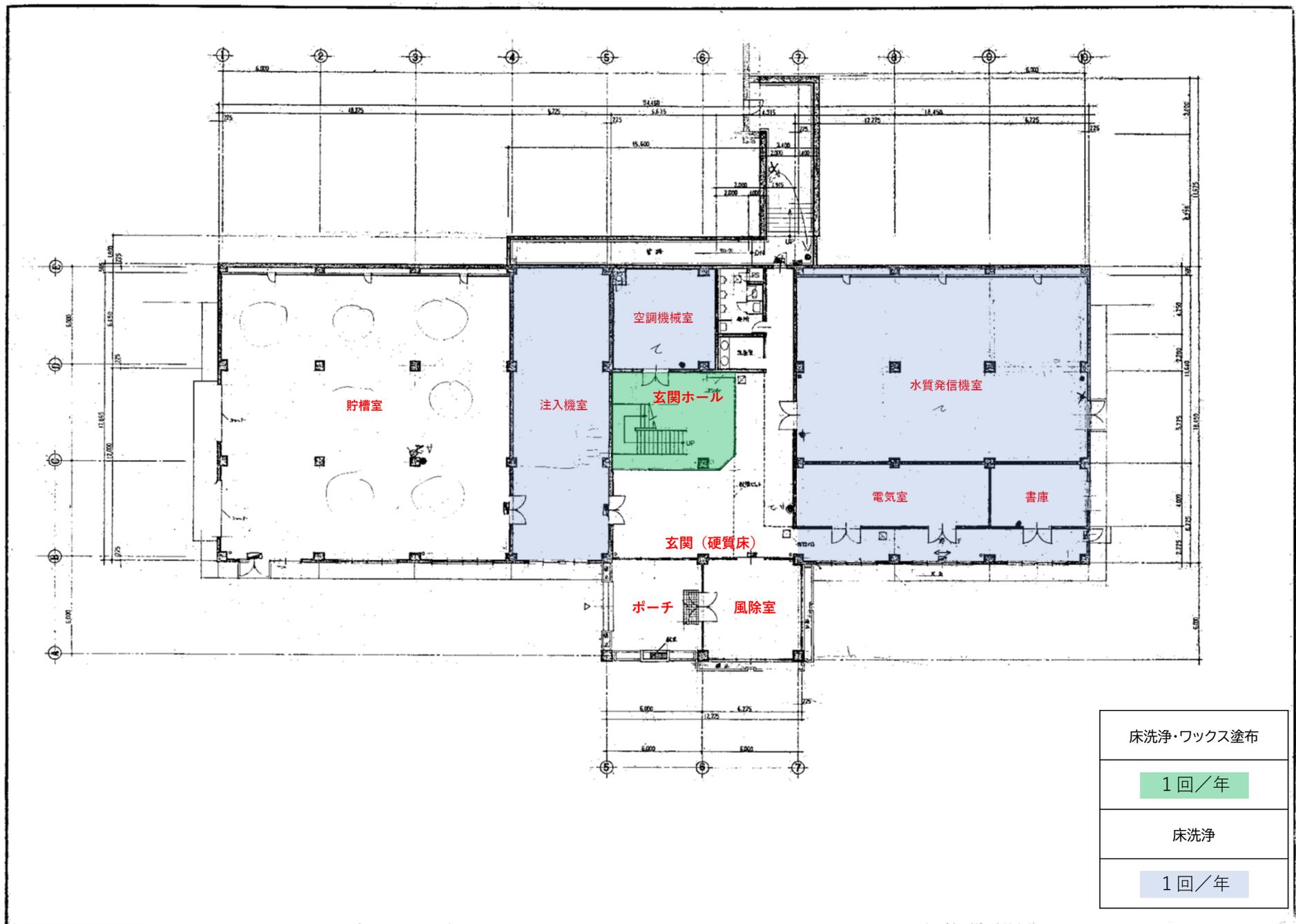
日常清掃 管理棟 1階



日常清掃 管理棟 2階



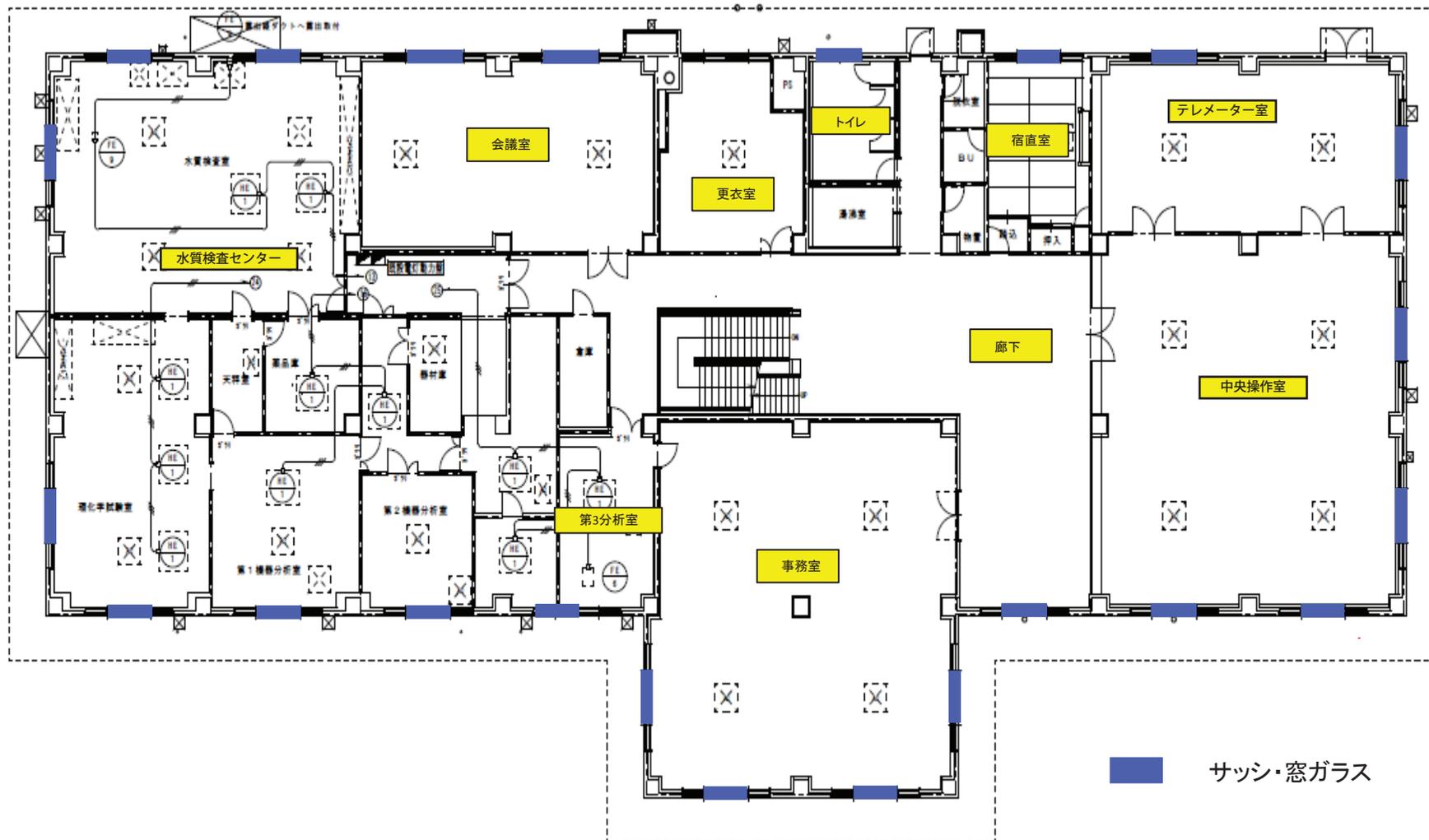
定期清掃 管理棟 1階



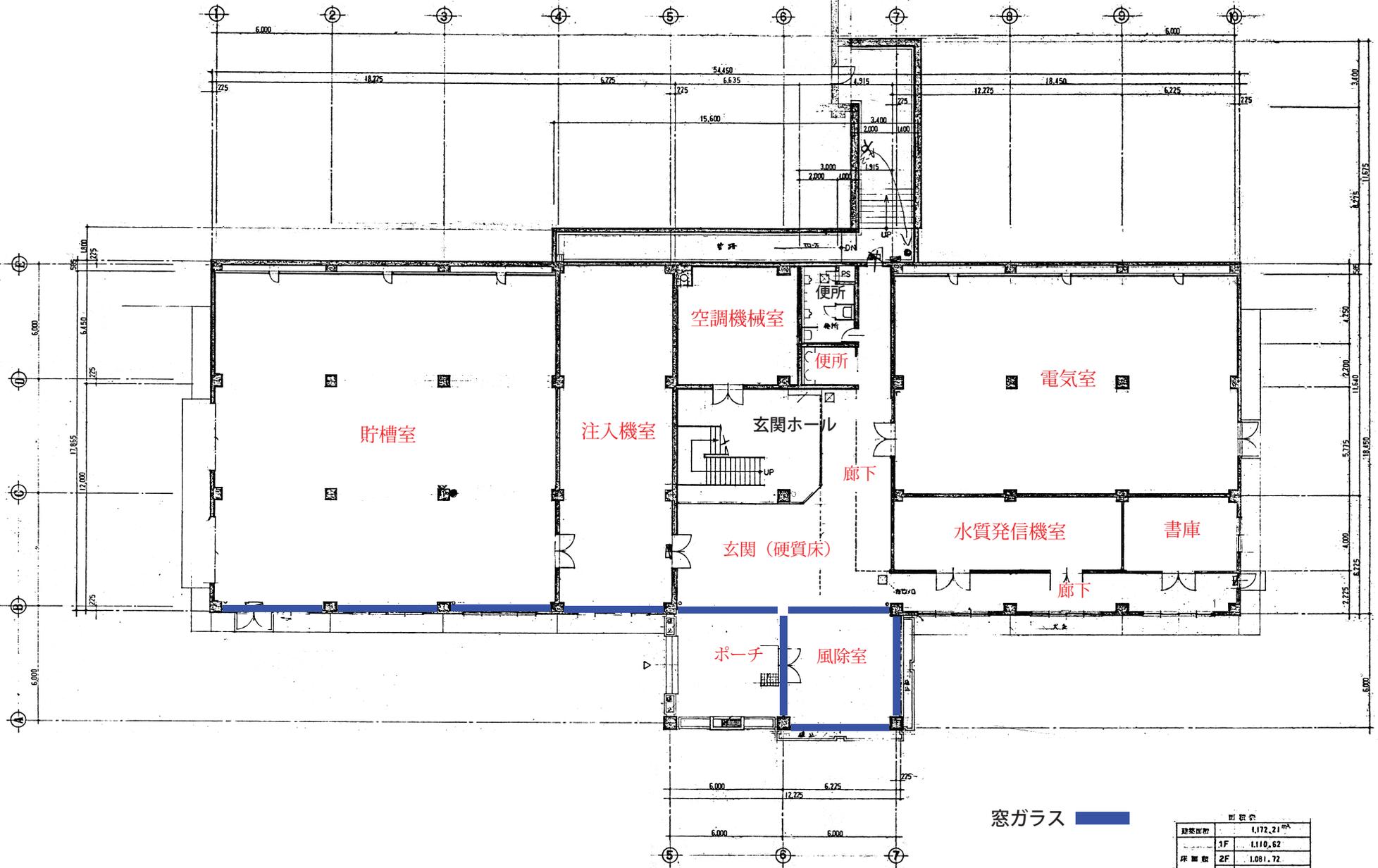
定期清掃 管理棟 2階



管理棟2階 サッシ・窓ガラス位置図



管理棟1階 サッシ・窓ガラス位置図

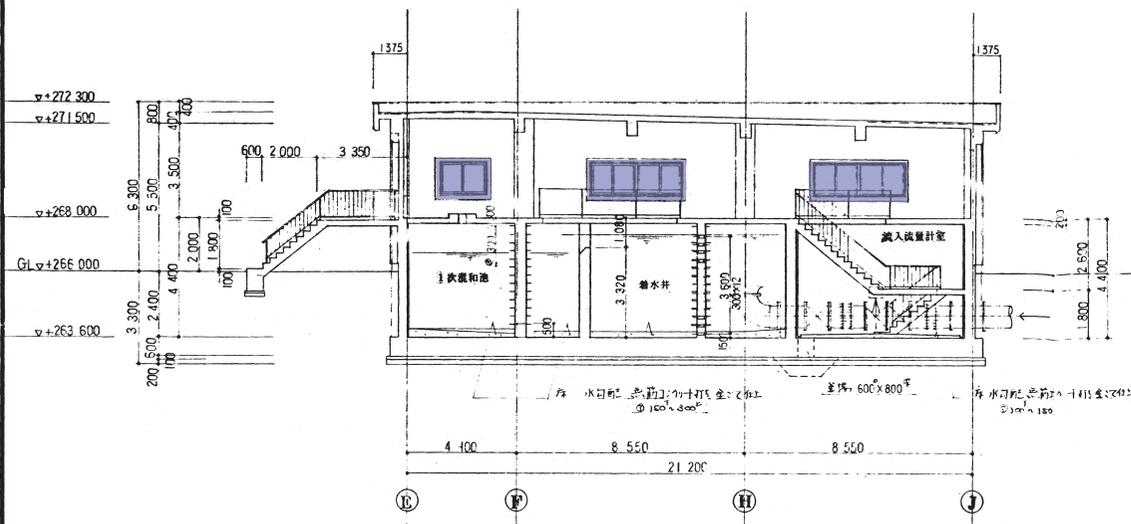


窓ガラス

面積表	
建築面積	1,172.21㎡
1F	1,110.62
床面積	1,081.72
PH	9.43
延べ面積	2,201.17

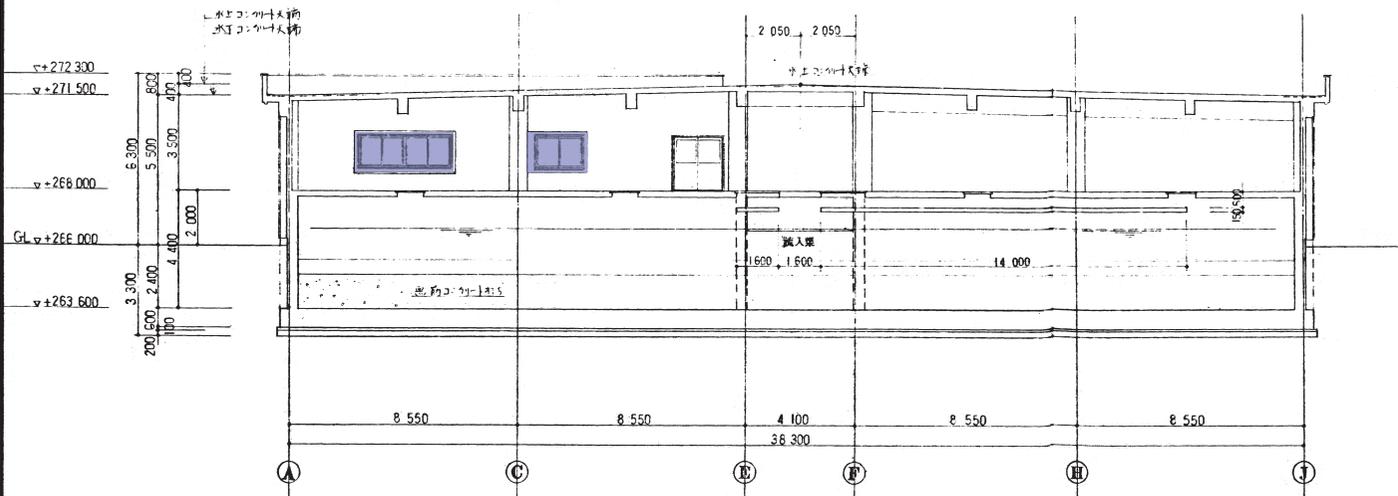
浄水棟窓ガラス清掃 図面

断面図 a-a 1:100

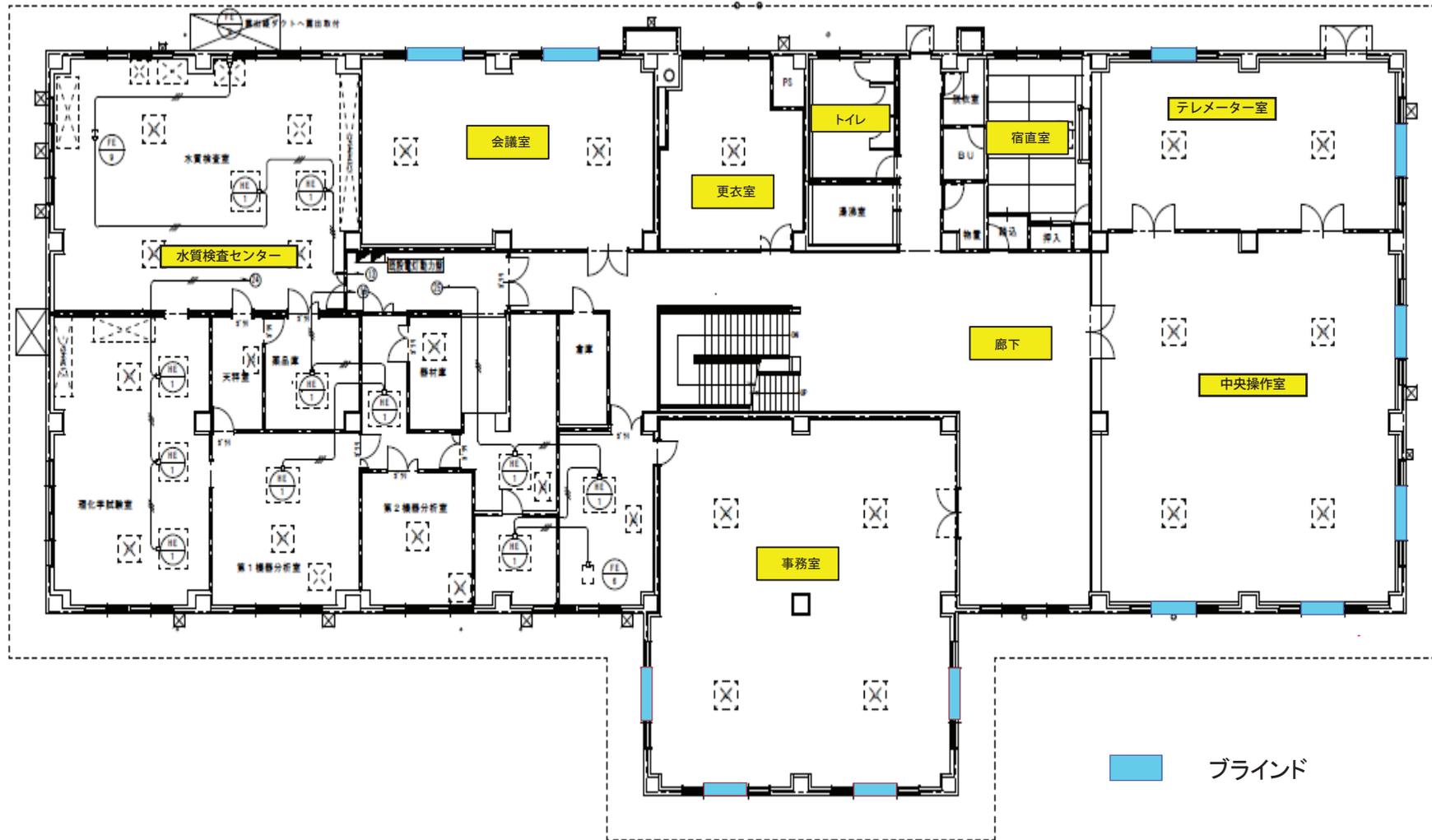


対象箇所

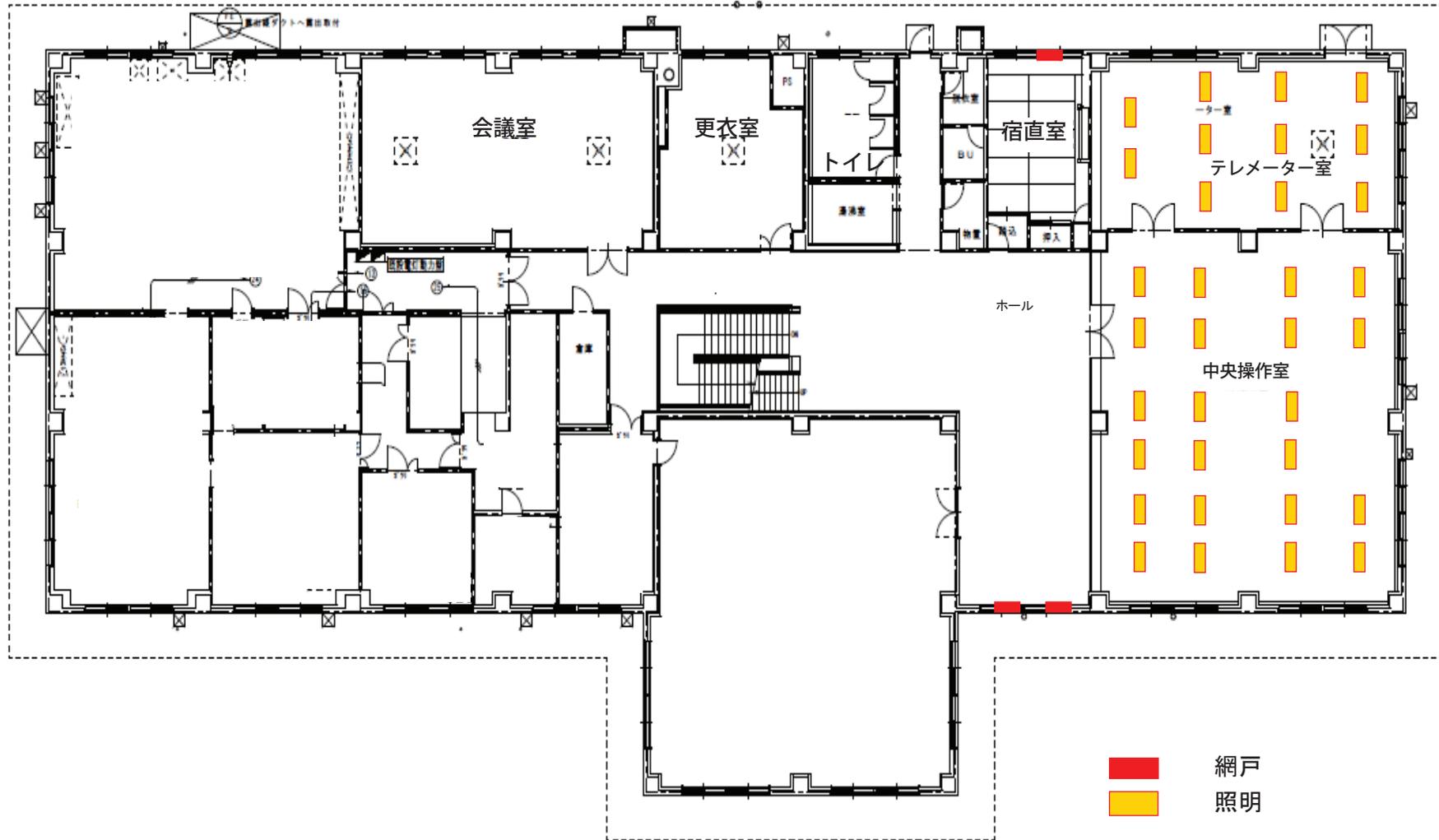
断面図 b-b 1:100



管理棟2階 ブラインド清掃図



管理棟2階 網戸・照明位置図



令和 7 年度

業 務 委 託 設 計 書

岩手中部水道企業団

課 長	課長補佐	係 長	設計者	精算者					
着 手 完 了	期 日		自 令和 7 年 4 月 1 日 自 年 月 日 至 令和 9 年 3 月 31 日 至 年 月 日						上段：当初設計 下段：変更設計
業 務 日 数									摘 歩 掛 適 用 : 令和06年10月公共業務委託歩掛 基礎単価適用 : 令和07年01月01日付 公共 機械損料適用 : 令和06年10月01日付 公共機械損料 工 種 区 分 : 諸経費一律 施工地域区分 :
番 号			第 号						要 冬期労務補正 : %
履 行 場 所			北上市和賀町煤孫 3 地割320番地 6	岩手中部浄水場					
業 務 名			岩手中部浄水場清掃業務委託						
設 計 金 額			金 円也						
委 託 概 要			別紙のとおり						

総 括 表

費 目 ・ 工 種 ・ 種 別 ・ 細 目	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
業務費	1	式			H00100	
業務委託料	1	式			H00200	
諸経費一律02	1	式			K0002	
合計	1	式			Q00001	

業 務 委 託 料 内 訳 書

費 目 ・ 工 種 ・ 種 別 ・ 細 目	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
諸経費一律02	1	式			K0002	
直接業務費	1	式			P10000	
直接業務費	1	式			M0001 明 1 号	
業務管理費	1	%			T#99	
諸経費	1	式			Q90000	
業務価格	1	式			H00400	
消費税等相当額	1	式			Q00401	
合計	1	式			Q00402	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 1 号 明細書(M0001) 】

直接業務費

1 式 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
令和7年度 直接人件費	1	式			M0002 明 2 号	
令和8年度 直接人件費	1	式			M0003 明 20 号	
直接物品費		%			T#99	
計					P0000001	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 2 号 明細書(M0002) 】

令和7年度 直接人件費

1 式 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
日常清掃業務 床面	1	式			M0005 明 3 号	
日常清掃業務 床面以外	1	式			M0006 明 7 号	
定期清掃業務 硬質床、表面洗淨又は一般洗淨	1	回			M0007 明 11 号	
定期清掃業務 弾性床、床洗淨・ワックス塗布	1	回			M0008 明 12 号	
定期清掃業務 窓ガラス清掃	1	回			M0009 明 13 号	
定期清掃業務 ブラインド清掃	1	回			M0010 明 14 号	
定期清掃業務 照明器具清掃	1	回			M0011 明 15 号	
定期清掃業務 網戸・取付取外含む	1	回			M0004 明 16 号	
定期清掃業務 サッシ清掃	1	回			M0014 明 17 号	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 2 号 明細書(M0002) 】

(続 き)

令和 7 年度 直接人件費

1 式 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
建物周辺清掃	1	式			M0025 明 18 号	
計					P000001	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 3 号 明細書(M0005) 】

日常清掃業務 床面

1 式 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
1日あたり1回業務	242	日			M0015 明 4 号	
1週あたり1回業務	51	日			M0016 明 5 号	
1週あたり2回業務	100	日			M0017 明 6 号	
計					P0000001	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 4 号 明細書(M0015) 】						
1日あたり1回業務						1 日 当り
名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
宿直室 会議室に準ずる	27	m2			D0003 単 1 号	
2 階便所・洗面所	15	m2			D0002 単 2 号	
湯沸室	7	m2			D0005 単 3 号	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 5 号 明細書(M0016) 】

1 週あたり 1 回業務

1 日 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
会議室	72	m2			D0006 単 4 号	
テレメーター室 会議室に準ずる	72	m2			D0008 単 5 号	
浴室・脱衣洗面所	8	m2			D0009 単 6 号	
物置部屋 会議室に準ずる	4	m2			D0011 単 7 号	
計					P0000001	
単位当たり					P0000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 6 号 明細書(M0017) 】						
1 週あたり 2 回業務						1 日 当り
名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
1 階便所・洗面所	18	m2			D0012 単 8 号	
玄関及び廊下	190	m2			D0013 単 9 号	
玄関ホール	48	m2			D0014 単 10 号	
中央操作室 会議室に準ずる	144	m2			D0016 単 11 号	
階段	16	m2			D0017 単 12 号	
廊下	186	m2			D0018 単 13 号	
計					P0000001	
単位当たり					P0000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 7 号 明細書(M0006) 】						
日常清掃業務 床面以外						1 式 当り
名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
1日あたり1回業務	242	日			M0019 明 8 号	
1週あたり1回業務	51	日			M0018 明 9 号	
1週あたり2回業務	100	日			M0013 明 10 号	
計					P0000001	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 8 号 明細書(M0019) 】

1日あたり1回業務

1 日 当 り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
宿直室 会議室に準ずる	27	m2			D0021 単 14 号	
2 階便所・洗面所	15	m2			D0022 単 15 号	
湯沸室	7	m2			D0023 単 16 号	
計					P0000001	
単位当たり					P0000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 9 号 明細書(M0018) 】						
1 週あたり 1 回業務						1 日 当り
名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
会議室	72	m2			D0024 単 17 号	
テレメーター室 会議室に準ずる	72	m2			D0025 単 18 号	
浴室・脱衣洗面所	8	m2			D0026 単 19 号	
計					P0000001	
単位当たり					P0000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 10 号 明細書(M0013) 】

1 週あたり 2 回業務

1 日 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
1 階便所・洗面所	18	m2			D0010 単 20 号	
玄関及び廊下	190	m2			D0015 単 21 号	
中央操作室 会議室に準ずる	144	m2			D0029 単 22 号	
計					P0000001	
単位当たり					P0000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 11 号 明細書(M0007) 】

定期清掃業務 硬質床、表面洗淨又は一般洗淨

1 回 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
硬質床洗淨	438	m2			D0032 単 23 号	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 12 号 明細書(M0008) 】

定期清掃業務 弾性床、床洗浄・ワックス塗布

1 回 当 り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
床面清掃 洗浄・樹脂ワックス仕上げ	447	m2			L0004	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 13 号 明細書(M0009) 】

定期清掃業務 窓ガラス清掃

1 回 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
窓ガラス清掃 開き窓	511	m2			L0005	
高所作業車(リフト車)運転 トラック架装伸縮ハット型床高11-12m		時間			S922801-0002	
計					P0000001	
単位当たり					P0000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 14 号 明細書(M0010) 】						
定期清掃業務 プラインド清掃						1 回 当り
名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
ブラインド清掃 ベネシャン、取り外し無し	72	m2			L0006	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 15 号 明細書(M0011) 】

定期清掃業務 照明器具清掃

1 回 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	单 位	单 価	金 額	明細単価番号	基 準
蛍光灯清掃 40W、2灯、露出	33	基			L0007	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 16 号 明細書(M0004) 】

定期清掃業務 網戸・取付取外含む

1 回 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
網戸清掃 4箇所	1	回			D0034 単 24 号	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 17 号 明細書(M0014) 】

定期清掃業務 サッシ清掃

1 回 当 り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
サッシ清掃	221	m2			L0009	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 18 号 明細書(M0025) 】

建物周辺清掃

1 式 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
1日あたり1回業務	241	日			M0029 明 19 号	
計					P000001	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 19 号 明細書(M0029) 】

1日あたり1回業務

1 日 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
建物周辺	3,000	m2			D0004 単 25 号	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 20 号 明細書(M0003) 】

令和 8 年度 直接人件費

1 式 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
日常清掃業務 床面	1	式			M0023 明 21 号	
日常清掃業務 床面以外	1	式			M0024 明 24 号	
定期清掃業務 硬質床、表面洗淨又は一般洗淨	1	回			M0007 明 11 号	
定期清掃業務 弾性床、床洗淨・ワックス塗布	1	回			M0008 明 12 号	
定期清掃業務 窓ガラス清掃	1	回			M0009 明 13 号	
定期清掃業務 ブラインド清掃	1	回			M0010 明 14 号	
定期清掃業務 照明器具清掃	1	回			M0011 明 15 号	
定期清掃業務 網戸・取付取外含む	1	回			M0004 明 16 号	
定期清掃業務 サッシ清掃	1	回			M0014 明 17 号	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 20 号 明細書(M0003) 】

(続 き)

令和 8 年度 直接人件費

1 式 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
建物周辺清掃	1	式			M0056 明 25 号	
計					P000001	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 21 号 明細書(M0023) 】

日常清掃業務 床面

1 式 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
1日あたり1回業務	241	日			M0033 明 22 号	
1週あたり1回業務	51	日			M0034 明 23 号	
1週あたり2回業務	96	日			M0017 明 6 号	
計					P0000001	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 22 号 明細書(M0033) 】

1日あたり1回業務

1 日 当 り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
宿直室 会議室に準ずる	27	m2			D0003 単 1 号	
2 階便所・洗面所	15	m2			D0002 単 2 号	
湯沸室	7	m2			D0005 単 3 号	
計					P0000001	
単位当たり					P0000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 23 号 明細書(M0034) 】						
1 週あたり 1 回業務						1 日 当り
名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
会議室	72	m2			D0006 単 4 号	
テレメーター室 会議室に準ずる	72	m2			D0008 単 5 号	
浴室・脱衣洗面所	8	m2			D0009 単 6 号	
物置部屋 会議室に準ずる	4	m2			D0011 単 7 号	
計					P0000001	
単位当たり					P0000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 24 号 明細書(M0024) 】

日常清掃業務 床面以外

1 式 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
1日あたり1回業務	241	日			M0019 明 8 号	
1週あたり1回業務	51	日			M0018 明 9 号	
1週あたり2回業務	96	日			M0013 明 10 号	
計					P0000001	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 25 号 明細書(M0056) 】

建物周辺清掃

1 式 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
1日あたり1回業務	242	日			M0029 明 19 号	
計					P000001	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 1 号 単価表(D0003) 】

宿直室 会議室に準ずる

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 2 号 単価表(D0002) 】

2階便所・洗面所

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 3 号 単価表(D0005) 】

湯沸室

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 4 号 単価表(D0006) 】						
会議室						100 m2 当り
名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 5 号 単価表(D0008) 】

テレメーター室 会議室に準ずる

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 6 号 単価表(D0009) 】

浴室・脱衣洗面所

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 7 号 単価表(D0011) 】

物置部屋 会議室に準ずる

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 8 号 単価表(D0012) 】

1階便所・洗面所

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 9 号 単価表(D0013) 】

玄関及び廊下

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 10 号 単価表(D0014) 】						
玄関ホール						100 m2 当り
名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 11 号 単価表(D0016) 】

中央操作室 会議室に準ずる

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 12 号 単価表(D0017) 】

階段

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 13 号 単価表(D0018) 】

廊下

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 14 号 単価表(D0021) 】

宿直室 会議室に準ずる

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 15 号 単価表(D0022) 】

2階便所・洗面所

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 16 号 単価表(D0023) 】

湯沸室

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 17 号 単価表(D0024) 】						
会議室						100 m2 当り
名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 18 号 単価表(D0025) 】

テレメーター室 会議室に準ずる

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 19 号 単価表(D0026) 】

浴室・脱衣洗面所

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 20 号 単価表(D0010) 】

1 階便所・洗面所

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 21 号 単価表(D0015) 】

玄関及び廊下

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 22 号 単価表(D0029) 】

中央操作室 会議室に準ずる

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 23 号 単価表(D0032) 】

硬質床洗淨

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員A		人			L0001	
清掃員B		人			L0002	
清掃員C		人			L0003	
計		人			P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 24 号 単価表(D0034) 】

網戸清掃 4箇所

1 回 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
清掃員C		人			L0003	
計					P000001	
単位当たり					P000002	

岩手中部浄水場清掃業務委託

【 第 25 号 単価表(D0004) 】

建物周辺

100 m2 当り

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	明細単価番号	基 準
清掃員B		人			L0002	
計					P000001	
単位当たり					P000002	