

# < 記入例 >

## 水道料金等納入証明書交付申請書

岩手中部水道企業団 企業長 様

申請年月日 令和 6年 4月 1日

誰のものが 必要ですか	給水装置場所	〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇		
	住所	※給水装置場所と異なる場合記入		
	契約者名	株式会社 〇〇水道 (お客様番号 12345678 - 00)		
	証明期間 (請求年月)	令和6年1月 ~ 令和6年3月	必要通数	1通
	使用目的	領収書紛失のため		

証明期間は、企業団で収納が確認できた期間に限ります。請求年月を基に記入してください。

具体的に記入して下さい。  
例：税務署提出のため  
教育資金借入のため

窓口に来た方	上記の人との関係	1 本人 (下記への記入は不要です)	
		2 同じ世帯の人 氏名	続柄
		3 その他 (委任状が必要です)	
		住所	××市××町××番地××
	氏名	浄水 花子	

本人及び同一世帯以外の方が申請する場合、委任状の記入が必要です。法人等で従業員の方が窓口に来られる場合も同様です。

委任状

受任者住所 ××市××町××番地××

氏名 浄水 花子

私は、上記の者を代理人と定め、水道料金等納入証明書の受領を委任します。

令和 6年 4月 1日

委任者住所 〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇

氏名 株式会社 〇〇水道 代表取締役 水道 太郎

この委任状は、委任者本人 (依頼した人) が署名し、押印してください。

代表者之印

### 【請求方法】

- この様式に記入のうえ、岩手中部水道企業団で申請をお願いします。
  - 窓口に来られる方の本人確認ができるもの (運転免許証など) をご提示ください。
- 手数料：1通300円、※証明期間は過去5年までです。

----- 以下の記入は不要です -----

- 【本人確認】  運転免許証  マイナンバーカード  
 旅券 (パスポート)  その他 ( )

決裁			
課長	課長補佐	係長	担当者

受付印	公印使用

手数料300円 × 通 = 円